Charte de projet

Mission

Le but de l'équipe de développement est de concevoir et de mettre en place une application d'évaluation des étudiants, afin de moderniser et de simplifier les procédures d'évaluation académique. Nous avons pour objectif de proposer une solution numérique novatrice qui optimise non seulement les tâches administratives complexes liées à l'évaluation, mais qui améliore également la transparence, la précision et l'efficacité de la gestion des notes et des résultats scolaires.  
  
Les fonctionnalités avancées que nous avons intégrées permettent aux enseignants de suivre aisément les résultats des étudiants et de créer des rapports personnalisés, tout en offrant aux étudiants une vision claire et rapide de leurs performances. En instaurant un cadre numérique plus performant, nous offrons à l'institution la possibilité d’économiser du temps et de se focaliser sur ses activités principales.

Dans l'absence de notre équipe, l'organisation pourrait manquer des occasions cruciales d'améliorer l'efficacité de l'évaluation académique, ce qui pourrait entraîner une charge de travail excessive pour les enseignants et une expérience moins agréable pour les étudiants. Notre application offre une solution rapide, fiable et flexible qui répond aux besoins des enseignants et des étudiants en s'adaptant aux exigences académiques en perpétuelle évolution.

Le client de l’équipe

Nous avons pour client les enseignants et les étudiants

Objectifs SMART

Spécifique : Créer une application qui facilite la gestion des évaluations des étudiants grâce à une interface utilisateur conviviale.  
Mesurable : L'application doit offrir aux enseignants la possibilité d'évaluer les étudiants en diminuant de 30% le temps d'évaluation d'ici la fin du semestre.  
Atténuable : D'ici 12 semaines, il est possible d'intégrer des fonctionnalités essentielles telles que la notation automatisée, les commentaires personnalisés et la gestion des statistiques.  
Réaliste : Une équipe de 4 membres sera chargée de développer le projet, avec un suivi hebdomadaire pour assurer l'avancement.  
Temporel : Il est nécessaire que l'application soit opérationnelle d'ici la fin du semestre, avec une version test prête à la semaine 10.

La portée

Inclus : Cela comprend la gestion des évaluations, le calcul des notes, les rapports de performance des étudiants, ainsi que l'exportation des résultats.  
Exclu : Compatibilité avec des plateformes externes, fonctionnalités avancées de prédiction de performance basées sur l'intelligence artificielle.

Matrices de leviers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Élément | Souple | Moyen | Rigide |
| Budget | \* |  |  |
| Échéancier |  | \* |  |
| Portée |  |  | \* |
|  |  |  |  |

Cout anticipé

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Étape du projet | Activités | Rôles impliqués | Nombres d’heures estimés | Tarifs horaire | Cout total |
| Phase de démarrage | * Analyse des besoins * Rédaction de la charte | Coordonnateur, Développeurs | 20h | 120$/h | 2400$ |
| Phase de planification | Définition des taches  Planification des ressources  Planification des sprints | Coordonnateur, Développeurs, Gestionnaire de configuration | 30h | 120$/h | 3600$ |
| Phase de développement | Développement du module de gestion des notes  Développement du module de rapports  Intégration de l’interface utilisateur | Développeurs, Gestionnaire de configuration, Responsable AQ | 100h | 120$/h | 12000$ |
| Phase de tests et validation | Tests unitaires  Revue par les pairs  Correction des bugs | Responsable AQ, Développeurs | 40h | 120$/h | 4800$ |
| Phase de documentation | Rédaction de la documentation  Révision des livrables | Coordonnateur, Développeurs, Responsable AQ | 20h | 120$/h | 2400$ |
| Phase de clôture | Validation finale  Mise en production  Présentation du projet | Coordonnateur, Développeurs, Gestionnaire de configuration | 20h | 120$/h | 2400$ |
| Suivi et gestion du projet | Gestion des réunions  Suivi des taches  Mise à jour des documents | Coordonnateur, Responsable AQ | 20h | 120$/h | 2400$ |
| Total |  |  | 210h |  | 25 200$ |
|  |  |  |  |  |  |

Critères de succès

* Réussite technique : L’application fonctionne sans bug majeur.
* Satisfaction client : Le client est satisfait après avoir testé l’application.
* Adoption : Les enseignants trouvent l'application utile et rapide.

**Liste des risques et actions de mitigation/contingence**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risques | Mitigation(M) | Contingence(C) |
| Retard dans le développement | M : Ajuster le planning avec des délais tampon pour chaque étape critique. | C : Reprioriser les fonctionnalités non essentielles pour livrer à temps. |
| Difficulté à intégrer les données existantes | M : planifier des tests d’intégration | C : Recourir à un système manuel temporaire pour gérer les évaluations pendant l’intégration. |
| Problèmes de sécurité des données | M : Intégrer dès le début des standards de sécurité | C : Développer un plan de correction rapide pour tout incident. |

B) Charte d’équipe (Tactique)

1. Nom de L’équipe : « Team Paiya »

2.Contraintes :

Budget limité à 72 000$, échéance stricte de fin de session, outils imposés par le cours.

3. Rôles er responsabilités :

**Coordonnateur** : Supervise l'avancement global du projet et s'assure que toutes les tâches sont bien réparties.

**Développeurs** : Responsables du développement des fonctionnalités (notation automatisée, gestion des rapports).

**Responsable Assurance Qualité (AQ)** : Vérifie que les fonctionnalités respectent les critères de qualité (tests, conformité aux exigences).

**Gestionnaire de configuration** : Gère l'intégrité des artefacts et le contrôle des versions dans GitLab.

**Point de contact technique** : Assure la communication avec les autres équipes ou entités externes si nécessaire.

4. Normes de fonctionnement :

Méthodologie de développement : Méthode agile basée sur des sprints hebdomadaires. On subdivise le travail en petites tâches, et chaque tâche est soumise à un processus de validation (revue de code et tests).  
Outils : GitLab est utilisé pour gérer le code, Toggl pour suivre le temps et teams pour les réunions hebdomadaires.  
Chaque mardi matin, une réunion hebdomadaire est organisée pour discuter des avancées et ajuster les priorités.

Décisions prises :  
Principale : Accord (tous les membres doivent être d'accord ou ne pas s'opposer activement).  
En second lieu, le coordonnateur exerce son autorité en cas de désaccord prolongé.  
Il est attendu des comportements tels que la communication ouverte, le respect des délais et la participation active aux réunions.  
Le non-respect des engagements et l'absence injustifiée aux réunions sont des comportements non tolérés.

5.Résolution des désaccords :  
  
Si une tâche n'est pas livrée, le membre concerné doit informer l'équipe de ses problèmes. Une nouvelle répartition des responsabilités sera prise à la suite d’une réunion. En cas de persistance du problème, l'équipe a la possibilité de répartir ses responsabilités.

C ) Définition de « terminé » (Tactique)

1. AQ logicielle :

 Toutes les fonctionnalités passent les tests unitaires.

 Le code a été relu par au moins un autre membre de l'équipe.

 L’application fonctionne sans bugs bloquants dans l'environnement de test.

1. AQ de la documentation :

 La documentation est complète et détaillée pour chaque fonctionnalité.

 Les livrables sont revus et validés par l’équipe.

D. Liste des activités (Opérationnel)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase | Activité | Responsable(s) | Date de début estimée | Date de fin estimée | Effort estimé(heures) |
| 1. Démarrage | Analyse des besoins  Rédaction de la charte de projet | Coordonnateur, Développeurs | 01/10/2024 04/10/2024 | 03/10/2024  06/10/2024 | 10h  10h |
| 2. Planification | Définition des tâches et ressources | Coordonnateur, Développeurs, Gestionnaire de Configuration | 07/10/2024 | 10/10/2024 | 15h |
|  | Planification des sprints | Coordonnateur, Gestionnaire de Configuration | 11/10/2024 | 13/10/2024 | 15h |
| 3. Développement | Développement du module de gestion des notes | Développeurs | 14/10/2024 | 21/10/2024 | 40h |
|  | Développement du module de génération de rapports | Développeurs | 22/10/2024 | 29/10/2024 | 40h |
|  | Intégration de l'interface utilisateur | Développeurs | 30/10/2024 | 06/11/2024 | 20h |
| 4. Tests et Validation | Tests unitaires | Responsable AQ, Développeurs | 07/11/2024 | 10/11/2024 | 20h |
|  | Revue par les pairs et corrections | Responsable AQ, Développeurs | 11/11/2024 | 15/11/2024 | 20h |
| 5. Documentation | Rédaction de la documentation utilisateur et technique | Coordonnateur, Développeurs, Responsable AQ | 16/11/2024 | 20/11/2024 | 20h |
| 6. Clôture | Validation finale et mise en production | Coordonnateur, Développeurs, Gestionnaire de Configuration | 21/11/2024 | 23/11/2024 | 10h |
|  | Présentation au client | Coordonnateur | 24/11/2024 | 25/11/2024 | 10h |
| 7. Gestion et Suivi | Suivi des tâches et mise à jour des documents | Coordonnateur, Responsable AQ | En continu | En continu | 20h |